INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	CAROLINA CAICEDO CARABALI
CEDULA:	1144150114
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2261-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

Se elaboró informe del mes de marzo, en el que se detalla el estado del cargue de la documentación Contractual de los contratos suscritos en el mes de enero de 2024 que fueron rendidos en la plataforma SIA OBSERVA. En este reporte, se detalla por cada contrato, las fechas de elaboración de cada informe que compone la cuenta de cobro, y las fechas de cargue de los mismos en el aplicativo, incluyendo las fechas de las facturas y órdenes de pago emitidas por Tesorería. Esto para efectos de control de cargue de la ejecución contractual en los tiempos establecidos, según la Circular Reglamentaria 05 expedida por la Contraloría Departamental, sobre el cargue de la información en el aplicativo SIA OBSERVA la cual en su artículo 31 establece que los documentos de la ejecución contractual que se suscriban después de haber sido rendidos en la plataforma de rendición en línea, tales como adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones, aclaraciones, actas parciales y finales, informes, pagos, entre otros, deberán ser cargados dentro de los cinco 05 días hábiles de su suscripción.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Se elaboró la matríz acumulada de Contratación Rendición Región pacífico, que mensualmente solicita la Contraloría General de la República por intermediación de la Secretaría General, respondiendo a la Circular Interna número 026 con asunto: Rendición Contraloría General de la República (REGIÓN PACÍFICO) de la

administración central del departamento del Valle del Cauca, mediante la cual se solicitó la rendición de la Matríz acumulada de contratación con corte al 28 de febrero de 2025. En ella se relacionó toda la información contractual suscrita hasta dicho mes anexando 2 Convenios Interadministrativos, y el reporte de novedades contractuales que hubo lugar (adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones, modificaciones, entre otras) con sus respectivas observaciones, además de la actualización del estado de los contratos suscritos en los meses anteriores (en ejecución, terminados y liquidados). Para realizar esta Matríz acumulada, el equipo validó con el área financiera, la relación de los RPCs generados en el mes de diciembre, la información de los proyectos, y solicitó reportes de la plataforma SAP tales como: ZMMR07, Z080 Y FMZ3. También solicitó información al área jurídica sobre las novedades contractuales (terminaciones anticipadas, suspensiones, prórrogas, adiciones etc.). Finalmente se adjuntó la matríz en el drive asignado por la Secretaría General, y se envió correo de confirmación del cargue con las respectivas evidencias.

3. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

Durante el mes de marzo, se brindó apoyo en la revisión y organización de los expedientes contractuales digitales almacenados en el drive institucional. Este proceso implicó una verificación minuciosa de la documentación, asegurando que los archivos cargados correspondieran efectivamente al contratista en cuestión. Además, se llevó a cabo un control de calidad documental, validando la completitud, coherencia y conformidad de los documentos con los requisitos establecidos.
Lo anterior para asegurar que toda la documentación requerida estuviera debidamente elaborada, organizada y disponible para el registro contractual en la plataforma SIA OBSERVA.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

En cumplimiento con la Circular Interna número 027, se realizó el registro y marcación en la plataforma SIA OBSERVA de 2 Convenios Interadministrativos suscritos en el mes de febrero de 2025 en la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento al Empleo.

Previo al registro, se requiere de la recepción digital y revisión de los documentos precontractuales de cada contrato tales como: Estudios Previos, Análisis del Sector, CDP, Certificado de Idoneidad y Documentos del contratista tales como estudios realizados, experiencia laboral e identificación del contratista; y los documentos contractuales (RPC, Complemento-Contrato, Designación de Supervisor, Acta de Inicio, cuenta de cobro cuota 1.
En el proceso de registro, se relaciona detalles de la tipología del contrato, valor total del contrato, así como fechas de publicación, suscripción, inicio y terminación de los mismos. También se enlaza la información presupuestal como Rubro Presupuesta, RPC y CDP asociados al contrato, se ingresa la información del contratista y supervisor, y finalmente se adjunta toda la documentación precontractual y contractual requerida, que previamente fueron comprimidos, divididos y unidos según los requerimientos de la plataforma.

Adicionalmente, se llevó a cabo una revisión final de la información registrada, asegurando su precisión y completitud. Una vez validada, procedió a cambiar el estado de los contratos a "verificado", marcando así la culminación del proceso de registro y habilitándolos para su posterior rendición.
Posteriormente, el equipo jurídico revisó la información registrada en la plataforma, emitiendo su aprobación para avanzar en el siguiente paso. Esto permitió proceder con la marcación de los contratos, el diligenciamiento de la matriz de rendición SIA OBSERVA y su correspondiente envío a través de correo electrónico confirmando así el cumplimiento del proceso de rendición.

Los siguientes son los contratos registrados y rendidos:

TRD y consecutivo del contrato	Nombre Contratista
1.310.18.02-2611-2025	Corporación Para El Desarrollo Económico Regional - C-Der
1.310.18.02-2632-2025	Empresa De Recursos Tecnológicos S.A. E.S.P. Acuerdo De Reestructuración- E.R.T. - E.S.P.

Por otra parte, se suscribió un Convenio Marco sin compromiso de orden económico o financiero a cargo de las partes (contrato 1.310.18.02-2553-2025), pero dado que este contrato no tiene afectación presupuestal, no fue registrado en la plataforma SIA OBSERVA y tampoco fue incluido en la matríz de contratación de Región Pacífico.

5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

-Se actualizó la Matriz de Transparencia de Contratación Acumulada con corte al 31 de diciembre de 2024, incorporando los contratos suscritos durante el mes de diciembre. Además, se actualizaron los porcentajes de ejecución, los pagos pendientes por efectuar al contratista y los pagos totales realizados. Posteriormente, dicha matriz fue remitida al Enlace TICs para su publicación en el micrositio de la dependencia, dentro del apartado "Histórico de Contratación".

Adicionalmente, se elaboró la Matriz de Transparencia de Contratación Acumulada con corte al 31 de enero de 2025, la cual fue publicada en el micrositio en la sección de "Contratación Vigente". Esta acción responde a la solicitud de la Oficina para la Transparencia en la Gestión Pública y se enmarca dentro del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, conocida como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

REPORTE SEMANAL DE NOVEDADES CICLO DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES 2

Fwd: RENDICIÓN CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) FEBRERO 2025

✦ Resume este correo electrónico

Comunicados Generales 26 feb 2025, 8:22 a.m. (hace 13 días)

-------- Forwarded message --------- De: Jorge Alexis Meneses Rojas <jmeneses@valledelcauca.gov.co> Date: mar, 25 feb 2025 a la(s) 5:12 p.m. Subject: RENDICIÓ

Rendiciones Sedec <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co> 10 mar 2025, 3:48 p.m. (hace 19 horas)

para Viviana, Juan

Cordial saludo

Dando respuesta a la Circular Interna 026 con asunto: RENDICIÓN CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) FEBRERO 2025, la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento al Empleo, confirma que se adjuntó la respectiva Matriz de Contratación en el drive correspondiente, reportando 2 Convenios interadministrativos suscritos en el mes de febrero, que suman una ejecución presupuestal por valor de $ 3.500.000.000,

Por otra parte, se informa que se suscribió un Convenio Marco sin compromiso de orden económico o financiero a cargo de las partes (contrato 1.310.18.02-2663-2025), pero dado que este contrato no tiene afectación presupuestal, no fué incluido en la matriz de contratación.

Se adjunta las matrices cargadas en el drive.

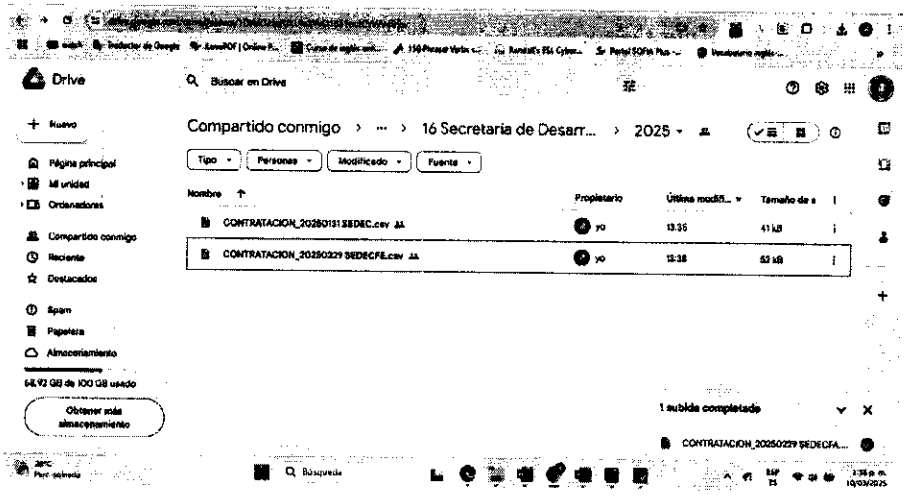
Agradezco la atención prestada y quedo atenta a comentarios.

Atentamente,

CAROLINA CAICEDO

Contratista Profesional

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

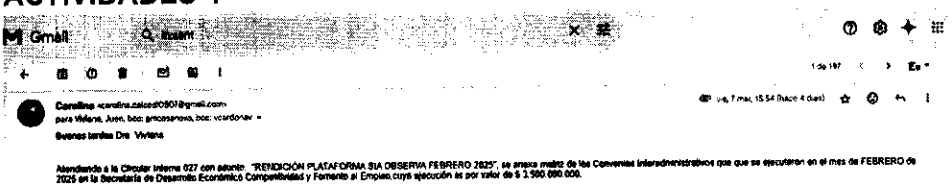


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



Gmail Buscar

Carolina <carolina.caicedo0807@gmail.com>
para Viviana, Juan, bcc: gerenciaova, bcc: vcardonav

Buenos tardes Dra Viviana

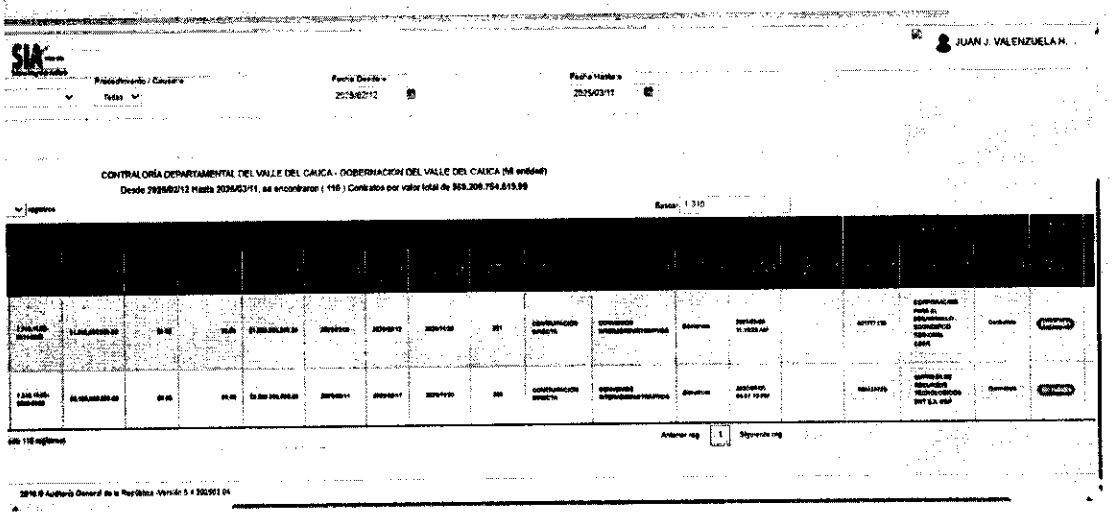
Atendiendo a la Circular interna 027 con asunto: "RENDICIÓN PLATAFORMA SIA OBSERVA FEBRERO 2025", se anexa matriz de los Convenios Interadministrativos que que se ejecutaron en el mes de FEBRERO de 2025 en la Secretaría de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento al Empleo,cuya ejecución es por valor de $ 2.500.000.000.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedamos atentos a los comentarios y agradecemos de antemano la atención prestada.

Cordialmente,

CAROLINA CAICEDO
Contratista Profesional
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca



SIA

JUAN J. VALENZUELA H.

Procedimiento / Causante
Todos

Fecha Desde *
2025/02/12

Fecha Hasta *
2025/03/11

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA (Mi entidad)
Desde 2025/02/12 Hasta 2025/03/11, se encontraron (116) Contratos por valor total de $69.209.754.619,99

Registros

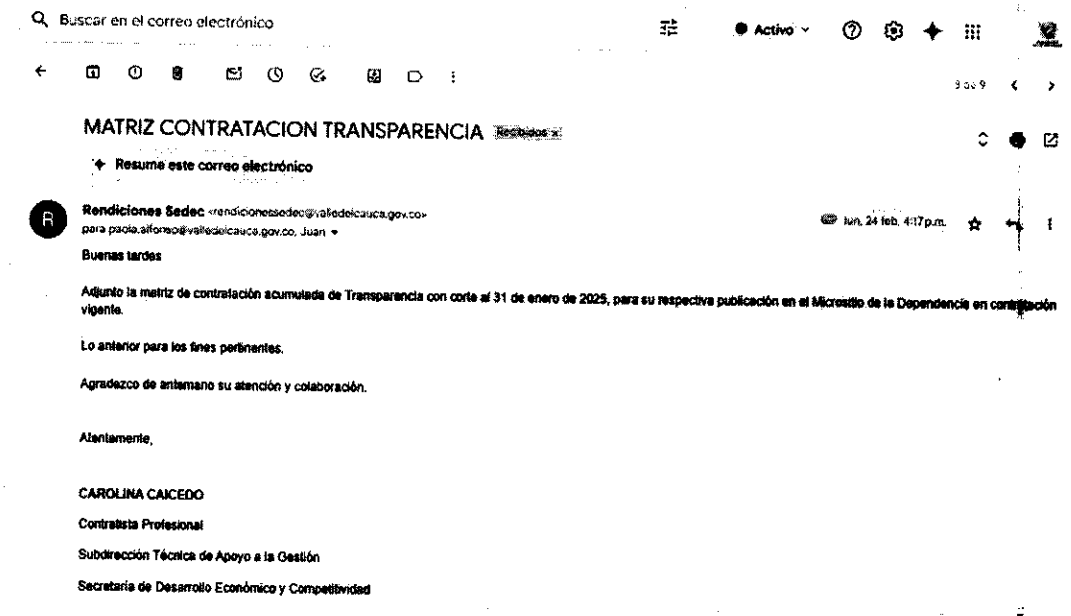
Buscar:

Anterior reg 1 Siguiente reg

2016 © Auditoría General de la República -Versión 5 + 202501.04

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Buscar en el correo electrónico

Activo

MATRIZ CONTRATACION TRANSPARENCIA Recibidos

Resume este correo electrónico

Rendiciones Sedec <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co>
para paola.alfonso@valledelcauca.gov.co, Juan

lun, 24 feb, 4:17 p.m.

Buenas tardes

Adjunto la matriz de contratación acumulada de Transparencia con corte al 31 de enero de 2025, para su respectiva publicación en el Micrositio de la Dependencia en contratación vigente.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

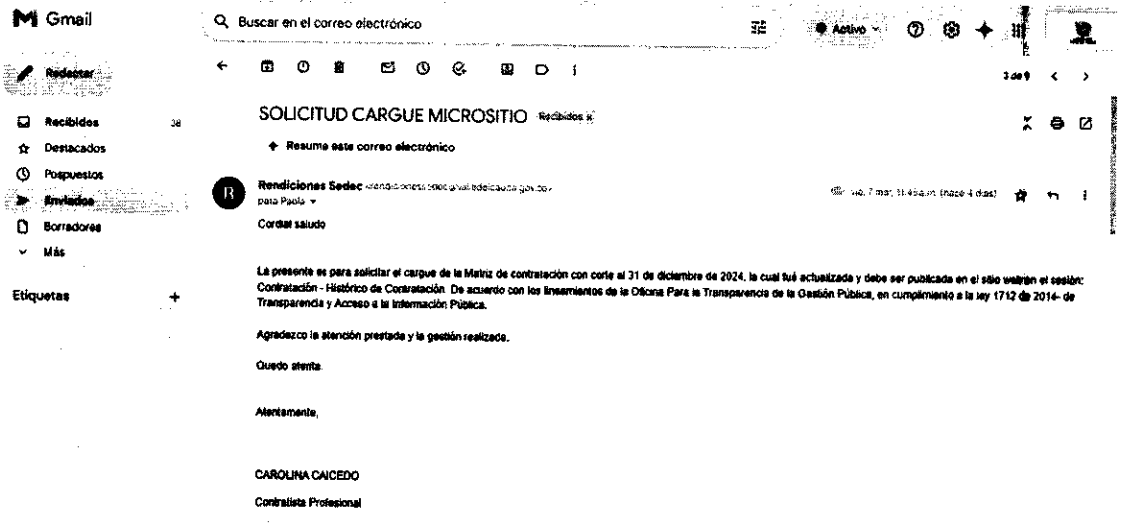
Atentamente,

CAROLINA CAICEDO

Contratista Profesional

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



Gmail

Buscar en el correo electrónico

Activo

Redactar

Recibidos 38

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

SOLICITUD CARGUE MICROSITIO Recibidos

Resume este correo electrónico

Rendiciones Sedec <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co>
para Paola

vie, 7 mar, 11:45 a.m. (hace 4 días)

Cordial saludo

La presente es para solicitar el cargue de la Matriz de contratación con corte al 31 de diciembre de 2024, la cual fué actualizada y debe ser publicada en el sitio web/en el sesión: Contratación - Histórico de Contratación. De acuerdo con los lineamientos de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, en cumplimiento a la ley 1712 de 2014- de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Agradezco la atención prestada y la gestión realizada.

Quedo atenta.

Atentamente,

CAROLINA CAICEDO

Contratista Profesional

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLINA CAICEDO CARABALI
C.C.1144150114
Teléfono: 3146027790
Correo: carolina.caicedo2@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor